



# Protection civile

District Nyon

## L'ORGANISATION REGIONALE DE LA PROTECTION CIVILE DE NYON

Met au concours le poste de :

### **Collaborateur technique & administratif** à 100 %

#### **Mission :**

**Gestion technique et administrative des abris privés du district**

#### **Vos tâches**

- Organiser les travaux de contrôles périodiques des abris privés.
- Gérer l'administration des abris privés des 47 communes.
- Contrôle et réception des abris privés.
- Maintenance technique et mécanique des constructions et groupes électrogènes.
- Instruction et conduite de la troupe dans les domaines dédiés
- Appui aux départements technique et de l'instruction

#### **Profil souhaité**

- CFC dans un métier du bâtiment.
- Permis de conduire B & BE indispensable.
- Expérience dans la gestion d'une équipe, en l'occurrence de la troupe.
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels (Word; Excel; ppt; Outlook).
- Motivation pour se former sur les applications informatiques propres à la PCi.
- Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe.
- Excellent sens de l'organisation, méthodique.
- Flexibilité, prêt/e à assumer des horaires irréguliers (piquet).
- Connaissance de l'anglais serait un plus.
- Formation et expérience dans la Protection Civile.

Entrée en fonction : dès que possible

Lieu de travail : District de Nyon

**Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant au profil recherché**

Faire offre avec dossier **jusqu'au 4 janvier 2019** à :

ORPC - District Nyon  
à l'attention du cdt Luc Mouthon,  
Rte de l'Étraz 120  
1197 Prangins



Rte de l'Étraz 120  
1197 Prangins  
T + 41 22 365 18 30  
F + 41 22 365 18 31  
orpc@orpc-nyon.ch